Burmistrz Miasta i Gminy Osiek
ul. Rynek 1, 28-221 Osiek

ZARZĄDZENIE NR 79/26

Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

z dnia 7 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 4^1 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz uchwały Nr XXIV/155/26 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026 - 2028, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu profilaktyki uzależnień oraz promocji zdrowia psychicznego, finansowanego ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez:

1. Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Zamieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Osiek,
3. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska

Załącznik

do Zarządzenia Nr 79/26
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 7 września 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert

na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz promocji zdrowia psychicznego skierowanych do mieszkańców Gminy Osiek.

Realizacja zadania powinna służyć osiąganiu celów określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026 - 2028.

Zadanie obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
2. prowadzenie warsztatów rozwijających kompetencje psychospołeczne;
3. działania wzmacniające czynniki chroniące przed uzależnieniami;
4. prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych;
5. działania edukacyjne dla rodziców i opiekunów;
6. organizację spotkań z psychologiem, terapeutą uzależnień lub innymi specjalistami;
7. działania dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym;
8. działania promujące zdrowy styl życia jako element programu profilaktycznego.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert zapewniających realizację działań profilaktycznych opartych na aktualnej wiedzy naukowej, wzmacniających kompetencje społeczne dzieci, młodzieży i rodzin oraz ograniczających występowanie zachowań ryzykownych.

Preferowane będą projekty:

- prowadzone cyklicznie,
- wykorzystujące aktywne metody pracy,
- prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Nie będą preferowane projekty polegające wyłącznie na organizacji wydarzeń rekreacyjnych, sportowych lub integracyjnych.

III. Wysokość środków

Na realizację konkursu przeznacza się kwotę:

10 000,00 zł

Burmistrz zastrzega możliwość zmiany wysokości środków w przypadku zmiany budżetu Gminy.

IV. Podmioty uprawnione

O dotację mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe,

oraz

- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

prowadzące działalność statutową zgodną z przedmiotem konkursu.

V. Forma realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w formie:

- wsparcia realizacji zadania publicznego

lub

- powierzenia realizacji zadania

w zależności od decyzji Burmistrza oraz zabezpieczonych środków finansowych.

VI. Termin realizacji

Zadanie publiczne powinno zostać zrealizowane w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r.

VII. Warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane:

- zgodnie z ofertą,
- zgodnie z umową,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Oferent odpowiada za bezpieczeństwo uczestników.

Realizacja zadania powinna być dokumentowana.

VIII. Wymagania dotyczące realizacji zadania oraz kwalifikowalności wydatków

1. Zasady ogólne

1. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Zadanie powinno odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Osiek.
3. Projekt powinien zawierać działania o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym lub wspierającym, których efektem będzie ograniczanie zachowań ryzykownych oraz wzmacnianie czynników chroniących.
4. Wszystkie działania powinny być prowadzone z poszanowaniem godności uczestników, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Działania preferowane

Preferowane będą oferty obejmujące:

1. programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży realizowane w formie cyklu spotkań;
2. warsztaty rozwijające:

- kompetencje społeczne,
- umiejętności komunikacyjne,
- radzenie sobie z emocjami,
- radzenie sobie ze stresem,
- rozwiązywanie konfliktów,
- asertywność,
- budowanie poczucia własnej wartości;

3. programy wspierające rodziców w rozwijaniu kompetencji wychowawczych;
4. zajęcia psychoedukacyjne;
5. zajęcia prowadzone przez psychologa, terapeutę uzależnień lub innego specjalistę;
6. działania dotyczące:

- uzależnień od alkoholu,
- narkotyków,
- nowych substancji psychoaktywnych,
- nikotyny,
- papierosów elektronicznych,
- uzależnień behawioralnych (Internet, media społecznościowe, gry komputerowe);

8. działania wzmacniające więzi rodzinne;
9. działania zwiększające odporność psychiczną dzieci i młodzieży;
10. działania służące rozwijaniu zainteresowań jako czynnika chroniącego przed uzależnieniami.

3. Działania, które mogą być finansowane wyłącznie jako element programu profilaktycznego

Następujące działania mogą zostać sfinansowane wyłącznie wtedy, gdy stanowią uzupełnienie programu profilaktycznego:

- wycieczki,
- rajdy,
- zajęcia sportowe,
- turnieje,
- pikniki,
- ogniska,
- konkursy,
- spektakle,
- warsztaty artystyczne,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia rekreacyjne,
- gry terenowe.

Warunkiem jest, aby działania te:

- nie stanowiły głównego celu projektu,
- były poprzedzone lub uzupełnione oddziaływaniami profilaktycznymi,
- były prowadzone zgodnie z programem profilaktycznym opisanym w ofercie.

4. Działania, które nie będą uznawane za realizację zadania

Za realizację zadania z zakresu profilaktyki uzależnień nie będą uznawane projekty polegające wyłącznie na organizacji:

- festynów,
- pikników rodzinnych,
- imprez integracyjnych,
- imprez sportowych,
- zawodów sportowych,
- turniejów,
- dyskotek,
- zabaw,
- przedstawień,
- wycieczek,
- rajdów,
- ognisk,
- spotkań okolicznościowych,
- wyjazdów rekreacyjnych,
- kolonii i półkolonii niezawierających programu profilaktycznego.

5. Koszty kwalifikowalne

Za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania.

W szczególności:

Wynagrodzenia

- prowadzących zajęcia,
- psychologów, terapeutów, pedagogów,
- trenerów,
- instruktorów prowadzących warsztaty.

Materiały

- materiały edukacyjne, pomoce terapeutyczne,
- materiały plastyczne, papiernicze,
- materiały wykorzystywane podczas warsztatów.

Organizacja zajęć

- wynajem sal,
- wynajem sprzętu,
- transport uczestników,
- ubezpieczenie uczestników,
- drobny poczęstunek podczas wielogodzinnych zajęć.

Promocja

- plakaty, ulotki,
- materiały informacyjne,
- publikacje edukacyjne.

Inne

- bilety wstępu wyłącznie wtedy, gdy są elementem programu profilaktycznego,
- zakup materiałów do ćwiczeń podczas warsztatów,
- zakup testów i materiałów diagnostycznych wykorzystywanych przez specjalistów.

6. Koszty niekwalifikowalne

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- zakup alkoholu,
- zakup papierosów,
- zakup papierosów elektronicznych,
- zakup napojów energetycznych,
- zakup prezentów,
- zakup bonów,
- zakup kart podarunkowych,

- zakup sprzętu RTV,
- zakup komputerów,
- zakup telefonów,
- zakup tabletów,
- zakup mebli,
- zakup wyposażenia biura,
- zakup sprzętu sportowego jako głównego celu projektu,
- remonty,
- inwestycje,
- zakup środków trwałych,
- finansowanie działalności statutowej organizacji,
- pokrywanie kosztów administracyjnych niezwiązanych z projektem,
- opłaty bankowe,
- odsetki,
- kary,
- grzywny,
- spłatę zobowiązań,
- zakup paliwa do pojazdów prywatnych,
- finansowanie działalności gospodarczej.

7. Dokumentowanie zadania

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji obejmującej:

- listy obecności,
- harmonogram zajęć,
- scenariusze warsztatów,
- dokumentację fotograficzną (jeżeli nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych i prawa do wizerunku),
- materiały edukacyjne,
- dokumentację finansową.

8. Rezultaty

Oferta powinna określać rezultaty możliwe do zmierzenia, np.:

- liczbę uczestników,
- liczbę godzin zajęć,
- liczbę warsztatów,
- liczbę spotkań,
- liczbę rodzin objętych wsparciem,
- poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska