Burmistrz Miasta i Gminy Osiek
ul. Rynek 1, 28-221 Osiek

ZARZĄDZENIE NR 63/26
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK
z dnia 17 lipca 2026 r.

w sprawie ustalenia opłaty i regulaminu korzystania z szaletu publicznego oraz regulaminu pobierania opłat przez automat wrzutowy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 662) oraz uchwały Nr XVI/99/25 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie powierzenia organowi wykonawczemu uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł (słownie: dwa złote 00/100) z tytułu jednorazowego korzystania z szaletu publicznego wyposażonego w automat płatniczy, zlokalizowanego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 2143 w Osieku (Rynek).

§ 2. Ustalam Regulamin korzystania z szaletu publicznego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustalam Regulamin pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w szalecie publicznym zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Joanna Wałczak

RADCA PRAWNY
Agata Cholewa
WL-K-7181

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 63/26 z dnia17 lipca 2026 roku Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

Regulamin korzystania z szaletu publicznego usytuowanego na działce oznaczonej w ewidencji gruntu nr 2143 w Osieku (Rynek).

1. Szalet publiczny jest czynny cała dobę.
2. Korzystanie z szaletu publicznego jest możliwe po uiszczeniu opłaty w kwocie 2,00 zł, która obowiązuje we wszystkie dni w roku.
3. Cennik umieszczony jest w okolicy drzwi wejściowych do szaletu.
4. Opłata pobierana jest przez automat wrzutowy.
5. Szalet wyposażony jest między innymi w papier toaletowy, mydło, suszarkę do rąk lub ręczniki papierowe, uchwyty dla osób niepełnosprawnych.
6. W trosce o bezpieczeństwo i utrzymanie porządku na terenie szaletu wprowadza się następujące zasady i ograniczenia:
   1) Na terenie szaletu publicznego należy zachować czystość i porządek,
   2) Korzystających z szaletu publicznego zobowiązuje się do zachowania szczególnej ostrożności ze względu na możliwość wystąpienia śliskości podłogi,
   3) Dzieci do lat 7 mogą korzystać z szaletu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
   4) Na terenie szaletu publicznego zabrania się:
      a) palenia tytoniu,
      b) e-papierosów,
      c) spożywania alkoholu,
      d) zażywania środków odurzających,
      e) wprowadzania zwierząt.
7. Wniesienie opłaty za korzystanie z szaletu publicznego wiąże się automatycznie z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.
8. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na terenie szaletu publicznego tablicy informacyjnej zawierającej jego treść.
9. Skargi i wnioski dotyczące korzystania z szaletu publicznego można zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Joanna Walczak

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 63/26
z dnia 17 lipca 2026 roku Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

Regulamin pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w szalecie publicznym zlokalizowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntu nr 2143 w Osieku (Rynek).

1. Korzystanie z szaletu publicznego możliwe jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 2,00 zł, która obowiązuje we wszystkie dni w roku.

2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt. 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego lub w sposób bezgotówkowy używając terminalu płatniczego zainstalowanego przy wejściu do szaletu publicznego.

3. Opróżniania automatu z kasety wrzutowej dokonują upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

4. Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu. Ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

5. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym w obecności upoważnionych pracowników tego Referatu.

6. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Referatu Administracyjno-Organizacyjnego, drugi zostaje przekazany do Referatu Finansowo-Księgowego.

7. Na podstawie protokołu sporządza się bankowy dowód wpłaty. Upoważniony pracownik Urzędu dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Osiek tytułem: "opłata za korzystanie z publicznej toalety miejskiej za okres od .....do .....".

8. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

9. W przypadku, gdy automat nie będzie zawierał gotówki, komisja odnotuje ten fakt w protokole.

10. Klucze do automatu znajdują się u Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego. Pobranie i zwrot kluczy do automatu wrzutowego następuje po wpisaniu się przez pracowników upoważnionych do opróżniania kaset wrzutowych, do rejestru pobrania i zwrotu kluczy do automatu wrzutowego. Rejestr pobrania i zwrotu kluczy do automatu wrzutowego prowadzi Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Skarbnik oraz Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Joanna Walczak

Załącznik do Regulaminu

Protokół nr ……../……

Komisja w składzie:

1.

……

2.

……

stwierdza, że dnia …… wyjęła pieniądze z kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w szalecie publicznym zlokalizowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntu nr 2143 w Osieku (Rynek).

Gotówkę w wysokości ……..…… zł.

(słownie:……

……)

Komisja wpłaciła na rachunek bankowy Miasta i Gminy Osiek w dniu ……

Podpisy członków komisji:

1. ……..

2. ……..

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Joanna Walczak