Podpisany przez:
Magdalena Dorota Marynowska
dnia 26 czerwca 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 56/26
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie §4, §6, §12 ust.5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej. (Dz. U. poz. 133 z późn. zm.) oraz §9 ust.9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 652) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek oraz kierownicy jednostek obsługujących przekazują Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego.

2. Kierownicy samorządowych instytucji kultury zobowiązani są do przekazania sprawozdań Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego.

3. Kierownicy jednostek oraz kierownicy jednostek obsługujących przekazują sprawozdania w następujący sposób:

a) jeżeli jednostka posiada dostęp do aplikacji SJO Besti@:

- w formie dokumentu elektronicznego w pliku XML opatrzonego podpisem kwalifikowanym złożonym przez głównego księgowego i kierownika jednostki w systemie SJO Besti@, poprzez wysyłkę na adres e-Doręczeń: **AE:PL-46620-74500-GTCBI-24.** W przypadku nie działania systemu e-Doręczenia sprawozdania należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@gmina-osiek.pl,

b) jeżeli jednostka posiada dostęp do aplikacji Besti@:

- sprawozdania nie są przekazywane przez pocztę elektroniczną. Sprawozdania są generowane w systemie finansowo-księgowym FKB i zaczytywane do systemu Besti@. Po zaakceptowaniu, kierownik jednostki oraz główny księgowy podpisują je podpisem kwalifikowanym, następnie sprawozdania są zatwierdzane w systemie Besti@ co jest równoznaczne z przekazaniem ich do Burmistrza,

c) samorządowe instytucje kultury/osoby prawne:

- w formie dokumentu elektronicznego w pliku XML opatrzonego podpisem kwalifikowanym złożonym przez głównego księgowego i kierownika jednostki o strukturze zgodnej z podaną w BIP Ministra finansów oraz zgodnego z dokumentacją wejścia-wyjścia informatycznego systemu zarządzania budżetami jednostki samorządu terytorialnego Besti@ - poprzez wysyłkę na adres e-Doręczeń: **AE:PL-46620-74500-GTCBI-24.**W przypadku nie działania systemu e-Doręczenia sprawozdania należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@gmina-osiek.pl.

4. Sprawozdania powinny być dostarczone w terminach określonych w stosownych Rozporządzeniach Ministra Finansów. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań spowodowanego awarią systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii. Jednostka organizacyjna niezwłocznie informuje jednostkę samorządu terytorialnego, przedstawiając opis przyczyn braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań.

5. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane niezwłocznie po ich sporządzeniu, w ten sam sposób jak w ust. 3.

6. Kontroli sprawozdań jednostkowych pod względem formalno-rachunkowym dokonuje główny księgowy/skarbnik jednostki otrzymującej sprawozdania jednostkowe. Za fakt przeprowadzenia takiej kontroli uznaje się moment zatwierdzenia tych sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@ macierzystej jednostki, przed włączeniem tych sprawozdań do sprawozdań zbiorczych.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Osiek. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje skarbnik Miasta i Gminy Osiek.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 9/23 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 31 stycznia 2023 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Osiek

Magdalena Marynowska