UCHWAŁA NR XVIII/175/26
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 12 maja 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Osiek

Na podstawie art. 5a ust. 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) Rada Miejska w Osieku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Osiek zwanego dalej „Osieckim Budżetem Obywatelskim".

2. Kwota przeznaczona na Osiecki Budżet Obywatelski określana jest corocznie w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Osiek.

§ 2. Zasady Osieckiego Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Koszty przeprowadzenia Osieckiego Budżetu Obywatelskiego pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta i Gminy Osiek.

2. Zadania wybrane do zrealizowania, zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Osieku

Piotr Baran

Załącznik

ZASADY Osieckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Działania w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Osiek określane są jako „Osiecki Budżet Obywatelski”..

2. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowana może zostać realizacja projektów zadań inwestycyjno-remontowych i zadań innych należących do zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z ewentualną możliwością kontynuowania w latach następnych.

§ 2. 1. Projekty zadań finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter Lokalny.

2. Projekty zadań o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb miasta czy poszczególnych ulic.

3. Projekty zadań inwestycyjno-remontowych mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Osiek, nieobciążonym prawem osób trzecich, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne.

§ 3. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Osieckiego Budżetu Obywatelskiego:

1) zgłoszenie projektu zadania w ramach budżetu lub udział w poparciu projektu zadania (głosowaniu) jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
2) w przypadku zgłoszenia projektu zadania lub udziału w poparciu projektu zadania (głosowaniu) przez osoby niepełnoletnie wymagana jest zgoda, rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;
3) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Osieckiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Osiek;
4) celem zbierania danych osobowych jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu zadania (głosowaniu) są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Osiek odpowiedzialni za przeprowadzenie budżetu obywatelskiego;
5) dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu Osieckiego Budżetu Obywatelskiego;
6) osoby zgłaszające projekt zadania lub uczestniczące w poparciu projektu zadania (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
7) podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie realizacji Osieckiego Budżetu Obywatelskiego nie jest możliwe;

Rozdział 2.
ZGŁASZANIE PROJEKTÓW ZADAŃ

§ 4. 1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Osiecki Budżet Obywatelski może zgłosić osoba fizyczna, będąca mieszkańcem miasta Osiek zgodnie z rozumieniem art. 25 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), w którym wskazano, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty zadań odbywać się będzie poprzez podanie imienia

i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu.

3. Dane osób zgłaszających projekty zadań są przechowywane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Osiek przez okres 10 lat oraz będą wykorzystywane do celów związanych z budżetem obywatelskim.

4. Jedna osoba może zgłosić tylko jeden projekt zadania do Osieckiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Każdy projekt musi być poparty przynajmniej przez 20 mieszkańców miasta Osiek - lista poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

6. Zgłaszane zadania podzielone zostaną na dwie grupy bez względu na charakter zadania: zadania duże i zadania małe.

7. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania dużego nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł.

8. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania małego nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł.

9. Proponowane projekty zadań inwestycyjno-remontowych:

a) mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Osiek, nieobciążonym prawem osób trzecich,

b) projekty zgłaszane na terenach placówek oświatowych i terenach oddanych w trwały zarząd muszą mieć pisemną zgodę dyrektora danej placówki,

c) zgłaszane projekty muszą dotyczyć jednego konkretnego zadania. Nie będą dopuszczone projekty, które w swoim zakresie będą obejmowały różne zadania,

d) zakupione środki trwałe w postaci majątku ruchomego zgłoszone w ramach projektu zadania inwestycyjno-remontowego pozostaną na majątku Miasta i Gminy Osiek i będą mogły być użyczane innym podmiotom,

10. Proponowane projekty zadań innych (tzw. Miękkich):

a) muszą mieć charakter zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 6a, 8, 9, 10, 14, 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) tj. ochrony zdrowia; pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; edukacji publicznej, kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania magazynu przeciwpowodziowego przy Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; promocji gminy,

b) nie są finansowane z innych źródeł, w tym ze środków konkursowych dla organizacji pozarządowych.

§ 5. 1. Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego odbywa się poprzez stronę internetową https://osiek.konsultacjejst.pl .

2. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu zadania.

3. Zgłoszony projekt zadania musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisany, ze szczegółowym wskazaniem:

a) tytułu projektu zadania (pod tym tytułem będzie realizowane zadanie),

b) opisu projektu zadania, który będzie ogólnodostępny na stronie internetowej,

c) dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych: miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi),

d) dla projektów zadań innych:

- grupa docelowa, do której jest kierowany projekt zadania,
- cel projektu zadania,
- harmonogram projektu zadania,
- kosztorys,
- miejsce realizacji projektu zadania,
- do formularza zgłoszenia należy załączyć poparcie podmiotu, organizacji pozarządowej lub jednostki pomocniczej gminy, jednostek organizacyjnych oraz gminnych jednostek kultury (np. stowarzyszenia, ośrodka kultury, parafii, biblioteki, klubu sportowego, szkoły, firmy), który byłby gotowy zrealizować zgłoszony projekt zadania, przy czym wskazanie potencjalnego wykonawcy, nie jest jednoznaczne ze zleceniem projektu zadania do wykonania (realizujący projekt zadania będzie wyłoniony w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) ,
- w przypadkach uzasadnionych osoby weryfikujące zadania mogą dodatkowo żądać zgody właściciela (użytkownika) nieruchomości (obiektu), którego dotyczy zadanie.

4. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

§ 6. Propozycje projektów zadań do realizacji można zgłaszać corocznie w okresie od 1 czerwca do 31 lipca.

§ 7. 1. Informacje dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Urząd Miasta i Gminy Osiek - w godzinach urzędowania oraz Referat Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych w godzinach urzędowania.

Rozdział 3.
WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW ZADAŃ

§ 8. 1. Za weryfikację pod względem formalnym oraz co do zgodności z prawem propozycji projektów zadań do realizacji w ramach Osieckiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Osiek.

2. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją projektu zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu zadania, Urząd Miasta i Gminy wezwie mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji z podaniem ostatecznego terminu na uzupełnienie. Nieuzupełnione we wskazanym terminie formularze zostaną odrzucone.

3. Właściwe wydziały Urzędu Miasta i Gminy Osiek weryfikują wszystkie zgłoszone projekty zadań pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:

a) zgodność z kompetencjami Gminy,

b) możliwość realizacji zgłoszonego projektu zadania w ciągu roku,

c) prawa własności do nieruchomości, na której wskazany projekt zadania ma być realizowany,

d) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,

e) szacunkowego kosztu realizacji projektu zadania, a w przypadku jego braku pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Osiek określają szacunkowe koszty tej realizacji,

oraz dodatkowo dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych:

f) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt zadania będzie generował w przyszłości,

g) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.

4. Wydziały przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów zadań inwestycyjno-remontowych do Referatu Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych, do których należy ostateczna weryfikacja zadania i realne oszacowanie kosztów zadania.

5. Na podstawie oceny Referatu Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych przygotowywana jest lista zadań, które biorą udział w głosowaniu.

6. W przypadku wskazania szacunkowego kosztu projektu zadania przez autora projektu, zastrzega się możliwość zmiany wysokości kosztu szacunkowego projektu zadania, który będzie kosztem decydującym o kwalifikacji projektu zadania do głosowania.

7. W przypadku odrzucenia projektu, z przyczyn formalnych, powiadamia się na piśmie lub mailowo autora projektu o przyczynie odrzucenia projektu. Przyczyna odrzucenia projektu jest również opublikowana na stronie internetowej budżetu obywatelskiego. Z przyczyną odrzucenia projektu autor może się zapoznać również po zalogowaniu do panelu Osieckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 9. 1. Ingerowanie w zakres propozycji projektów zadań zgłoszonych do Osieckiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji, zakresu zadania bądź łączenia z innymi projektami zadań, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Jeśli zostaną zgłoszone dwie lub więcej propozycji projektów zadań, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, albo dwie lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowanych jest w bliskim sąsiedztwie, bądź z innych powodów realizacja jednego z projektów zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów zadań uzyska wystarczającą ilość głosów by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt zadania, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu.

§ 10. 1. Wszystkie propozycje projektów zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej budżetu obywatelskiego https://osiek.konsultacjejst.pl /budzet-obywatelski.

2. Od wyników weryfikacji przysługuje autorowi projektu prawo do wniesienia na piśmie lub mailowo odwołania do Burmistrza Miasta i Gminy Osiek w terminie 7 dni od dnia udostępnienia informacji o zadaniach odrzuconych.

3. Wniesienie odwołania powoduje ponowne przeprowadzenie procesu weryfikacji projektu wraz z analizą odwołania i jego uzasadnienia.

4. Od decyzji o ponownym odrzuceniu projektu nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Rozdział 4.
GŁOSOWANIE

§ 11. 1. Wszystkie projekty zadań, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu

w ramach Osieckiego Budżetu Obywatelskiego i zostaną umieszczone na jednym formularzu do głosowania (formularz on-line).

2. Kolejność projektów zadań na formularzu do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie numerów, które odbędzie się na spotkaniu z autorami propozycji zweryfikowanych pozytywnie. Przewiduje się możliwość zorganizowania spotkania on-line.

3. W pierwszej kolejności losowane będą numery dla propozycji zadań dużych (od 1 do n, gdzie n to ilość zgłoszonych projektów dużych), a w drugiej kolejności dla propozycji zadań małych (od n+1 do m, gdzie m to ilość wszystkich zadań pozytywnie zweryfikowanych).

§ 12. 1. Wycofanie projektu zadania z głosowania lub połączenie dwóch projektów zadań w jedno musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem) .

2. Ilość projektów zadań wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Miasta i Gminy Osiek na dany rok , zależeć będzie od wysokości kosztów, na które oszacowane są zadania z największą liczbę głosów.

§ 13. 1. Każda uprawniona do głosowania osoba może zagłosować tylko raz przy czym głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego z zadań dużych i (lub) jednego z zadań małych.

2. Za głos ważny zostanie uznany taki, w którym wskazano:

- dwa zadania: jedno duże i jedno małe, lub
- jedno zadanie duże lub małe.

3. W formularzu on-line do głosowania zostaną podane tytuły projektów zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.

4. Formularz on-line zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§ 14. 1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Osiek, który zgodnie z rozumieniem art. 25 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), w którym wskazano, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. Weryfikacja głosowania odbywać się będzie poprzez wprowadzenie kodu SMS. Na jeden numer telefonu mogą zostać wysłane cztery SMS-y. Z jednego numeru telefonu skorzystać może czterech głosujących.

4. Dane osób głosujących w Osieckim Budżecie Obywatelskim są przechowywane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Osiek.

5. W przypadku stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie Osieckiego Budżetu Obywatelskiego nieprawidłowości podczas głosowania lub podejrzanych trendów w wynikach głosowania (np. wiele głosów przypisanych do jednego adresu zamieszkania), Urząd Miasta i Gminy Osiek przeprowadzi wszelkimi możliwymi środkami weryfikację przyczyn tych nieprawidłowości i trendów.

6. W przypadku stwierdzenia nadużyć Burmistrz Miasta i Gminy Osiek ma prawo skorygować wyniki głosowania odejmując z puli głosów ważnych głosy oddane przez osoby nieuprawnione lub oddane w sposób niezgodny z zasadami Osieckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 15. Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie formularza on-line dostępnego na

stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego https://osiek.konsultacjejst.pl /budzet-obywatelski i zatwierdzenie go kodem SMS.

§ 16. Głosowanie odbywać się będzie corocznie w okresie od 1 września do 30 września.

§ 17. Liczenie głosów przeprowadzą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Osiek odpowiedzialni za przeprowadzenie Osieckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 18. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy projekt zadania.

2. Do realizacji będą przeznaczone w pierwszej kolejności te projekty zadań, które w głosowaniu (licząc osobno projekty duże i osobno małe) uzyskają kolejno największą ilość głosów ważnych i które w sumie nie przekroczą puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Osiek.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów zadań, jeśli ta kolejność jest istotna dla kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Osiek odpowiedzialnych za Osiecki Budżet Obywatelski przy możliwej obecności zainteresowanych.

4. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:

a) na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Osiek,

b) na stronie internetowej Miasta i Gminy Osiek,

Rozdział 5.
REALIZACJA PROJEKTÓW ZADAŃ

§ 19. 1. Projekty zadań wybrane do realizacji w głosowaniu do Osieckiego Budżetu Obywatelskiego zostają wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Osiek na dany rok budżetowy.

2. Za wykonanie wybranych do realizacji projektów odpowiadają właściwe referaty Urzędu Miasta i Gminy Osiek.

3. Realizację projektów zadań innych (miękkich) Gmina może zlecić innym podmiotom w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Osiek decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.

Załącznik Nr 1

do Zasad Osieckiego Budżetu Obywatelskiego

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego1 na uczestnictwo osoby małoletniej w procesie Osieckiego Budżetu Obywatelskiego

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego[1)]

zamieszkała/y

.....

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego[1)]

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym1 małoletniej/małoletniego[1)]

.....

(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego[1)]

zamieszkałej/go

.....

(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego[1)]

oraz wyrażam zgodę na jej/jego1 uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Osiek, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w ww. procesie.

Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Osieckiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Miasta Osiek, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Zasad Osieckiego Budżetu Obywatelskiego.

.....dn. .....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

1 Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do Zasad Osieckiego Budżetu Obywatelskiego

Lista poparcia dla projektu zgłaszanego
do Osieckiego Budżetu Obywatelskiego

……..

nazwa zadania / zgłaszanego projektu

Podpisując się na liście wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku/zgłoszenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Osiek reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek,
2) inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta i Gminy Kórnik jest Łukasz Bąk
   - adres poczty elektronicznej iod@gmina-osiek.pl
3) dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;
4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.1153 ze zm.) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy. Mechanizm Budżetu Obywatelskiego oparty jest na procedurze konsultacji społecznych i daje możliwość mieszkańcom decydowania o przeznaczeniu części środków z budżetu Miasta i Gminy Osiek.W związku z powyższym podjęcie Uchwały uważa się za zasadne.