

Zarządzenie Nr 5/26
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 28 stycznia 2026 roku
w sprawie udzielenia upoważnienia P.O. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Osieku do czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji projektu
grantowego „Premia Społeczna” dla JST zlecających PES usługi społeczne wdrażanego
w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4, art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam upoważnienia Pani Marcie Pawlik, P.O. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku, do czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST zlecających PES usługi społeczne wdrażanego w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

1. Organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ramach realizacji projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST, w tym powoływania komisji konkursowych,
2. Realizację Projektu grantowego zgodnie z umową,
3. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Osiek w zakresie realizacji Projektu,
4. Prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej Projektu na poziomie jego realizacji,
5. Wykorzystanie przyznanych środków finansowych na realizację projektu i rozliczenie Projektu,
6. Informowanie, że zadanie publiczne realizowane jest ze środków wskazanych w Projekcie,
7. Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu,
8. Finansowe rozliczenie umowy o dofinansowanie,
9. Sporządzenie i podpisanie sprawozdań końcowych oraz przedstawianie wyjaśnień i dodatkowych informacji do sprawozdań,
10. Potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej, kopii dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania,

11. Zatwierdzanie wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowo-księgowych związanych z realizacją zadania,
12. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.

§ 3. Upoważnienie udziela się na okres realizacji Projektu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się P.O. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska
Magdalena Marynowska