

ZARZĄDZENIE NR 1/26
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK

z dnia 08 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia papieru firmowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje

§ 1. 1. Wprowadzam obowiązek stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku (zwanego dalej „Urzędem”) papieru firmowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzenie obowiązku stosowania papieru firmowego ma na celu zapewnienie jednolitej i spójnej formy dokumentów urzędowych.

§ 2. 1. Papier firmowy, o którym mowa w § 1, stosowany jest do wszelkiej korespondencji wychodzącej z Urzędu z zastrzeżeniem ust.2.

2. Papieru firmowego nie stosuje się w przypadku:

- 1) decyzji oraz innych pism wydawanych w ramach postępowania administracyjnego,
- 2) postanowień, zezwoleń, wezwań, nakazów płatniczych, upomnień,
- 3) zaświadczeń wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) korespondencji przesyłanej za pośrednictwem platformy ePUAP oraz poczty e-mail,
- 5) umów cywilnoprawnych,
- 6) innych pism i formularzy sporządzanych według wymogów wynikających z odrębnych wzorów, przepisów lub umów,
- 7) życzeń, zaproszeń itp.

§ 3. 1. Wzór papieru firmowego zawiera następujące elementy;

- 1) W nagłówku umieszcza się herb gminy i nazwę.
- 2) W stopce znajdują się dane teleadresowe.
- 3) Nagłówek i stopkę należy oddzielić linią prostą w kolorze czarnym.

2. Pisma na papierze firmowym drukowane są jednostronnie.

3. Dopuszcza się stosowanie papieru firmowego w wersji czarno-białej z zastrzeżeniem § 5.

§ 4. W razie zmiany danych teleadresowych bądź innych o charakterze informacyjnym zmiany wzoru dokonuje się bez konieczności wydawania odrębnego zarządzenia.

§ 5. Papier firmowy w wersji kolorowej stosuje się w pismach adresowanych do naczelnych, centralnych i wojewódzkich organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej oraz w innych szczególnych okolicznościach.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska

Radca Prawny
Agata Cholewa
KI-K-781

mcw

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 1/26 z dnia 08 stycznia 2026 roku
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek



Miasto i Gmina Osiek

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska