

## **WYDAWANIE ODPISÓW Z REJESTRU STANU CYWILNEGO**

### **Miejsce załatwienia**

Urząd Stanu Cywilnego Osiek, ul. Rynek 1, pok. 201, II piętro, tel. 15 640 41 18

### **Wymagane dokumenty**

Odpisy aktów stanu cywilnego (skrótowe, zupełne i odpisy skrócone na druku wielojęzycznym) wydaje się dla:

- osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna:

- a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik nr 1),
- b) prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w przypadku gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
- c) dokument tożsamości strony – do wglądu (dowód osobisty lub paszport).

- innych osób, które wykażą interes prawny:

- a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik nr 1),
- b) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport – do wglądu),
- c) dokument wykazujący interes prawny.

- pełnomocników:

- a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik nr 1)
- b) dokument tożsamości pełnomocnika – do wglądu (dowód osobisty lub paszport),
- c) pełnomocnictwo: pisemne lub zgłoszone do protokołu (załącznik nr 2).

Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

- organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.

- a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik nr 1),
- b) statut organizacji społecznej,
- c) dokument wykazujący interes społeczny organizacji.

### **Oplaty**

1. Opłata skarbową od wydania:

- a) odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego - 22,00 zł,
- b) odpisu zupełnego - 33,00 zł,

2. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł

(nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku. Oryginał dowodu wpłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć odpowiednio do podania lub dokumentu stwierdzającego udzielenie

pełnomocnictwa.

**NUMER KONTA** - rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku:

**48 8517 0007 0070 0700 0303 0090** (w tytule przelewu należy podać krótką, jasną i precyzyjną informację o celu płatności, np: *za wydanie odpisu skróconego aktu urodzenia Jana Kowalskiego*)

4. Ustawa o opłacie skarbowej normuje przypadki, gdy wydanie odpisu aktu stanu cywilnego nie wymaga uiszczenia opłaty skarbowej. Wymienione one zostały w art. 2 i w art. 7 tej ustawy. Są to m.in. odpisy aktów stanu cywilnego wydane do uzyskania paszportu, świadczeń rodzinnych, socjalnych, celów szkolnych, zatrudnienia.

#### **Termin załatwienia**

- jeżeli akt stanu cywilnego znajduje się w elektronicznym rejestrze stanu cywilnego wydanie odpisu następuje niezwłocznie,
- jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Osiek) wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,
- jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).
- sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

#### **Opracował**

Beata Skowron – z-ca kierownika USC

**ZAŁ. NR 1 - WNIOSEK O WYDANIE ODPISU**

**ZAŁ. NR 2 -PEŁNOMOCNICTWO**