

ZARZĄDZENIE Nr 107/25
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 27 października 2025 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia doskonalącego gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz.U. 2025r., poz. 825) oraz § 10 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022r., poz. 2348) w celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z „Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Osiek w 2025r.” zostanie przeprowadzone gminne doskonalące ćwiczenie obronne.

2. Ćwiczenie zostanie przeprowadzone w dniu 9 grudnia 2025 roku.

3. Tematem ćwiczenia jest: „Kierowanie przez Burmistrza komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnymi jednostkami organizacyjnymi poprzez realizację wybranych zadań operacyjnych w czasie osiągania gotowości obronnej państwa czasu wojny”.

§ 2. Celami ćwiczenia są:

- 1) sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów podsystemu obronnego gminy.
- 2) kierowanie Urzędem Miasta i Gminy w Osieku i gminnymi jednostkami organizacyjnymi podczas realizacji zadań w czasie osiągania gotowości obronnej czasu wojny.
- 3) doskonalenie obsady Stanowiska Kierowania, obsady stałego dyżuru w realizacji zadań obronnych.
- 4) zgrywanie działania zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych.

§ 3. Jako cele szkoleniowe ćwiczenia należy przyjąć:

- 1) sprawdzenie procesu uruchamiania stałego dyżuru oraz doskonalenie funkcjonowania obsady personalnej stałego dyżuru Burmistrza w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji;
- 2) ugruntowanie wiedzy o istocie wyższych stanów gotowości obronnej państwa i sposobach realizacji zadań obronnych;
- 3) wyrobienie i utrwalenie w uczestnikach ćwiczenia umiejętności i nawyków zespołowego działania na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) zgrywanie działania pracowników Urzędu Miasta i Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz właściwych służb w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej;
- 5) sprawdzenie umiejętności kurierów-łączników, kurierów-wykonawców i kurierów podczas wykonywania zadań wynikających z opracowanych planów.

§ 4. Gminnym ćwiczeniem obronnym będę kierowała osobiście.

§ 5. W ćwiczeniu udział wezmą:

- 1) obsada Stałego Dyżuru,
- 2) obsada Akcji Kurierskiej,
- 3) obsada Głównego Stanowiska Kierowania,
- 4) inne osoby wytypowane przez kierownika ćwiczenia.

§ 6. Opracowanie dokumentacji oraz przygotowanie gminnego ćwiczenia obronnego powierzam Zastępcy Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego – według moich wytycznych stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Dokumentację ćwiczenia obronnego należy przedstawić do akceptacji Wojewodzie Świętokrzyskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach w terminie do 20.11.2025 r.

§ 8. Zastępca Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego odpowiada za:

1. Powiadomienie ćwiczących o terminie i miejscu prowadzenia ćwiczenia,
2. Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu z uczestnikami ćwiczenia.
3. Przygotowanie i zapewnienie miejsca pracy dla ćwiczących oraz przygotowanie rejonu prowadzenia epizodu praktycznego ćwiczenia.
4. Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia z uwzględnieniem wniosków kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. Uczestnicy ćwiczenia - do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) Uaktualnią posiadaną dokumentację obronną przypisaną danej komórce i jednostce organizacyjnej,
- 2) Przygotują podległe komórki i jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
- 3) Zapewnią udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych w odpowiednich planach oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.

§ 10. Omówienie ćwiczenia nastąpi w sali narad Urzędu Miasta i Gminy w Osieku w dniu 09.12.2025 roku o godz.15⁰⁰. W omówieniu wezmą udział osoby biorące udział w gminnym ćwiczeniu obronnym.

§ 11. Zastępca Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego w terminie do dnia 15.12.2025 roku opracuje i przedstawi mi do akceptacji sprawozdanie z ćwiczenia, w którym uwzględni:

- 1) ocenę działania współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
- 2) ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia,

- 3) zestawienie ilości sił i środków użytych w czasie ćwiczenia z podziałem na rodzaje i realizowane zadania;
- 4) poniesione koszty
- 5) wnioski i propozycje wynikające z przeprowadzonego ćwiczenia.

§ 12. Zastępca Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego w terminie do dnia 18.12.2025 roku prześle opracowane sprawozdanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy

Magdalena Marynowska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 107/25
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 27 października 2025 roku
w sprawie przygotowania
i przeprowadzenia doskonalącego
gminnego ćwiczenia obronnego

WYTYCZNE

do opracowania doskonalącego gminnego ćwiczenia obronnego

1. Temat przeprowadzenia ćwiczenia obronnego: „Kierowanie przez Burmistrza komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnymi jednostkami organizacyjnymi poprzez realizację wybranych zadań operacyjnych w czasie osiągnięcia gotowości obronnej państwa czasu wojny”.
2. Czas przeprowadzenia ćwiczenia obronnego: 09.12.2025 r.
3. Określenie stron:
 - państwo własne - Rzeczpospolita Polska
 - państwo obce - Przeciwnik
4. Zarys sytuacji wyjściowej:

Na terytorium Polski miało miejsce szereg zdarzeń świadczących o przygotowaniu Przeciwnika do agresji zbrojnej. W swoich działaniach dywersyjnych Przeciwnik wykorzystuje służby specjalne i wrogą aktywność w cyberprzestrzeni. Podejmowane są działania polegające na:

 - prowadzeniu kampanii dezinformacyjnej,
 - podsycaniu podziałów społecznych na tle politycznym i ekonomicznym,
 - prowadzeniu działalności szpiegowskiej w cyberprzestrzeni oraz ataków cybernetycznych na systemy informatyczne infrastruktury krytycznej.

W związku z wystąpieniem szeregu niepokojących zdarzeń, Prezydent Polski na wniosek Prezesa Rady Ministrów postanowił w dniu 15 listopada 2025 r. o wprowadzeniu stanu pełnej gotowości obronnej państwa oraz wprowadził na całym terytorium Polski stopień alarmowy DELTA oraz DELTA-CRP. Dalsze wzmożenie działania przeciwnika o charakterze zbrojnym spowodowały, że w dniu 8 grudnia 2025 r. Prezydent postanowił o wprowadzeniu stanu wojennego na terytorium całego kraju. Jednocześnie w dniu 8 grudnia Prezydent zarządził powszechną mobilizację sił zbrojnych RP, ustalając 09.12.2025 r. pierwszym dniem mobilizacji. Ponadto na wniosek Prezesa Rady Ministrów Prezydent postanowił o przejściu organów władzy publicznej na stanowiska kierowania.
5. Zagadnienia szkoleniowe:
 - 1) uruchamianie i doskonalenie funkcjonowania obsady Stałego Dyżuru Burmistrza w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku,
 - 2) uruchomienie i doskonalenie funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania,
 - 3) sprawdzanie, przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów i informacji,
 - 4) organizację i prowadzenie odprawy informacyjnej,
 - 5) organizację pracy nad wypracowaniem danych do decyzji.
 - 6) organizację i prowadzenie odprawy decyzyjnej,

- 7) podjęcie decyzji i ogłoszenie zamiaru przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 8) organizację przyjęcia i przekazania sygnału o uruchomieniu Akcji kurierskiej,
- 9) przygotowanie i przeprowadzenie treningu Akcji kurierskiej na podstawie „ćwiczebnych” dokumentów powołania,
- 10) doskonalenie i utrwalenie w uczestnikach gry umiejętności i nawyków działania zespołowego w czasie praktycznego zwalczania skutków zamachu terrorystycznego,
- 11) zakończenie i omówienie ćwiczenia.

6. Ćwiczenie należy przeprowadzić w 3 fazach:

- **fazę wstępną** - szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, przeprowadzenie konferencji planistycznej oraz instruktażu, przypomnienie zasady uruchamiania i organizacji Akcji kurierskiej na terenie gminy, obowiązków kurierów łączników, kurierów wykonawców i kurierów; wydanie dokumentów wykonawczych dla uczestników ćwiczenia oraz osiągnięcie gotowości do ćwiczenia,
- **I fazę** - sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów systemu obronnego gminy (uruchomienie Stałego Dyżuru i rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania),
- **II fazę** - organizacja pracy obsady Głównego Stanowiska Kierowania nad wypracowaniem danych do decyzji Burmistrza podczas osiągania stanu gotowości obronnej czasu wojny w sytuacji SP_3,
- **III fazę** - sprawdzenie stopnia przygotowania obsady akcji kurierskiej do praktycznej realizacji zadań obronnych, w czasie rozwinięcia Akcji Kurierskiej oraz uruchomienia Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

7. Termin uzgodnienia dokumentacji ćwiczenia obronnego z Wojewodą Świętokrzyskim: do 17.11.2025 r.

Do ćwiczenia obronnego opracować następujące dokumenty:

- a) dokumentację przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
- b) plan przygotowania doskonalącego ćwiczenia obronnego w formie harmonogramu przedsięwzięć,
- c) plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w formie graficznej i opisowej,
- d) założenie do ćwiczenia obronnego,
- e) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
- f) plan omówienia ćwiczenia,
- g) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

8. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego autorowi ćwiczenia – Zastępcy Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego polecam:

- 1) przygotować i przedstawić plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) w ćwiczeniu przewidzieć udział: obsady Głównego Stanowiska Kierowania, obsady Akcji Kurierskiej, obsady Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy, osób odpowiedzialnych za uruchomienie Zastępczych Miejsc Szpitalnych;

- 3) w ćwiczeniu przewidzieć sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów systemu kierowania gminą oraz epizod ćwiczenia praktycznego związanego z praktycznym pokazem akcji Kurierskiej;
- 4) powiadomić uczestników ćwiczenia o terminie i miejscu jej prowadzenia;
- 5) na konferencji przekazać uczestnikom ćwiczenia dokumenty, zapoznać z przygotowaniem do prowadzenia ćwiczenia i zadaniami poszczególnych uczestników, dokonać niezbędnych uzgodnień;
- 6) uzgodnić z poszczególnymi uczestnikami ćwiczeniami rodzaj i zakres udziału sił i środków uczestniczących w działaniach praktycznych;
- 7) zapewnić miejsce dla zespołów szkolonych i ćwiczących;
- 8) wyposażyć ćwiczących w niezbędne materiały i przybory do pracy.

Sekretarzowi Gminy:

- 1) Sprawować nadzór nad realizacją przedsięwzięć wynikających z harmonogramu przygotowania ćwiczenia;
- 2) Sprawować nadzór nad przebiegiem ćwiczenia.

Uczestnikom powołanym do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym:

- 1) Uczestniczyć w konferencjach planistycznych i opracować dane do ćwiczenia stosownie do zakresu własnej odpowiedzialności, wg instruktażu i otrzymanych dokumentów;
- 2) Przygotować podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym;
- 3) Zapewnić w gminnym ćwiczeniu obronnym udział własny i podległych pracowników powołanych do udziału w ćwiczeniu;
- 4) Przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy własne wnioski z przebiegu gminnego ćwiczenia obronnego.

11. Gotowość do gminnego ćwiczenia osiągnąć do dnia 8 grudnia 2025 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska