

Zarządzenie Nr 93/25
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 24 września 2025 roku

w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru na terenie miasta i gminy Osiek na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 5 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355), Zarządzenia Nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 03 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego oraz Zarządzenia Nr 54/25 Starosty Staszowskiego z dnia 26 września 2025 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie powiatu staszowskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację systemu stałych dyżurów Burmistrza Miasta i Gminy Osiek na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) zadania realizowane w zakresie tworzenia systemu stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Osieku;
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne;
- 4) stałym dyżurze – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2 pełniących w wyznaczonym miejscu całodobowy dyżur w celu przekazywania informacji, zadań i decyzji w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 3. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowanie organizuje się system stałych dyżurów.

2. System stałego dyżuru, o którym mowa w ust. 1 tworzony jest na potrzeby:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Osiek - w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku,
- 2) Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku — w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Osieku,
- 3) Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Heleny i Józefa Świątyńskich w Ossali - w budynku szkoły,
- 4) Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchowoli - w budynku szkoły,
- 5) Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie - w budynku szkoły,
- 6) Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pliskowoli - w budynku szkoły,

- 7) Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku — w budynku zakładu,
- 8) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku – w budynku ośrodka.

3. Stały dyżur w jednostkach wymienionych w ust. 2 pkt 2 — pkt 8 organizuje się na czas pobytu w nich osób bez konieczności opracowywania pełnej dokumentacji stałego dyżuru.

4. Czynności w zakresie tworzenia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.

5. Stały dyżur organizuje się z wykorzystaniem sił i środków dostępnych w ramach istniejących struktur Urzędu i jednostek organizacyjnych.

6. Organizacja stałego dyżuru obejmuje:

- 1) wytypowanie pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie ich w urządzenia teleinformatyczne;
- 2) wyznaczenie obsady do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) wyposażenie miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację.

§ 4. 1. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują przygotowanie Urzędu i jednostek organizacyjnych do:

- 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania miasta i gminy Osiek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie ich realizacji;
- 3) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Miejsko-gminnego planu zarządzania kryzysowego oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane przez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowania Urzędu oraz jednostek organizacyjnych,
- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania miasta i gminy Osiek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych,
- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa,
- 5) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych,
- 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa,
- 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur zarządzania

- kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego,
- 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 5. Stały dyżur w Urzędzie organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu, którzy powinni posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

§ 6. Stały dyżur uruchamia się i odwołuje:

- 1) na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego;
- 2) na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 7. Sekretarz Miasta i Gminy jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację stałego dyżuru;
- 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
- 4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 8. 1. Dokumentację stałego dyżuru sporządza Zastępca Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

2. Stały dyżur wyposaża się w następującą dokumentację:

- 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) grafik stałego dyżuru;
- 4) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej;
- 5) tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 6) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 7) tabelę głoskowania;
- 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 9) książka meldunków stałego dyżuru;
- 10) inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu.

3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:

- 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
- 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
- 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.

4. Dokumentacja stałego dyżuru podlega bieżącej aktualizacji.

§ 9. Stały dyżur uruchamia się:

1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;

2) fakultatywnie:

- a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach;
- b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 10. Nadzór nad stałym dyżurem Burmistrza sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy.

§ 11. Należy dostosować dokumentację stałego dyżuru Burmistrza do postanowień niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 30 września 2025 r.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 21/21 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Magdalena Marynowska