

ZARZĄDZENIE NR 75/25
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem
GOŁOBORZE – 25

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn.zm.), art. 53 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) § 10 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 poz. 2259), Zarządzenia Nr 71/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2025 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego z elementami zarządzania kryzysowego i ochrony ludności pod kryptonimem GOŁOBORZE-25 oraz Zarządzenia Nr 43/2025 Starosty Staszowskiego z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem GOŁOBORZE-25, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W dniach 10 – 12 września 2025 roku na terenie Miasta i Gminy Osiek zostaną przeprowadzone epizody wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem GOŁOBORZE-25 zwanego dalej ćwiczeniem.
2. Tematem ćwiczenia jest „Kierowanie przez administrację publiczną województwa realizacją zadań operacyjnych, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 2

Celem przeprowadzenia ćwiczenia jest:

- 1) sprawdzenie w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa, zdolności reagowania administracji województwa na współczesne zagrożenia;
- 2) doskonalenie i zgranie elementów kierowania oraz zespołów zadaniowych w wypracowaniu decyzji oraz realizacji przedsięwzięć i zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania;
- 3) sprawdzenie realności rozwiązań przyjętych w Planie operacyjnym, o którym mowa w pkt. 2, a także sprawności organizacyjnej oraz działania elementów kierowania wybranych jednostek organizacyjnych i ich ogniw wykonawczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) weryfikacja współpracy i realizacji zadań przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym z zakresu organizowania łączności, wymiany i ochrony informacji, stosowania procedur ratowniczych i pomocowych ujętych w planach ratowniczych i zarządzania kryzysowego oraz wynikających z podziału kompetencji;
- 5) doskonalenie praktycznych umiejętności obsady stanowiska kierowania w zakresie alarmowania, ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach ludności w ramach zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, a także personelu infrastruktury krytycznej znajdującego się w rejonie zagrożenia.

§ 3

Kierownikiem ćwiczenia na terenie Miasta i Gminy Osiek jest Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.

§ 4

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuję grupę organizacyjną ćwiczenia w składzie:
 - 1) Dorota Warchałowska – Sekretarz Miasta i Gminy w Osieku,
 - 2) Barbara Gacoń – Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.
2. Osoby wymienione w § 4 ust. 1. są:
 - 1) koordynatorami wyznaczonymi do udziału w pracach Zespołu Autorskiego przygotowującego koncepcję ćwiczenia;
 - 2) odpowiadają za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych podczas przygotowania i trwania ćwiczenia.

§ 5

W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) kierownicy referatów oraz pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku wchodzący w skład zespołów zadaniowych, powoływanych do udziału w ćwiczeniu zgodnie z otrzymywanymi sygnałami;
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek współpracujących w zakresie realizacji zadań obronnych powoływanych do udziału w ćwiczeniu zgodnie z otrzymywanymi sygnałami.

§ 6

Ponadto w zakresie zadań przygotowawczych do ćwiczenia, polecam:

- 1) Sekretarz Miasta i Gminy w Osieku:
 - a) nadzorować proces przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia na terenie Miasta i Gminy Osiek,
 - b) nadzorować organizację przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu właściwe przygotowanie do ćwiczenia,
- 2) Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego:
 - a) poinformować podmioty biorące udział w ćwiczeniu,
 - b) po otrzymaniu wytycznych ze Starostwa Powiatowego w Staszowie, przekazać pełne informacje ćwiczącym zgodnie z otrzymanymi wytycznymi,
 - c) przygotować dokumentację niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia ćwiczenia,
 - d) przygotować i przekazywać uwagi oraz wnioski wynikające z podejmowanych działań.
 - e) na podstawie otrzymanych wytycznych opracuje dokumentację do ćwiczenia wg potrzeb,
 - f) przygotowuje podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
 - g) przeprowadzi szkolenie instruktażowe bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia, szczególnie obsady stałego dyżuru, akcji kurierskiej i zespołu zarządzania kryzysowego,
 - h) do 3 września do godz. 10.00 złożyć meldunek do Starosty o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia.

§ 7

Zobowiązuje się biorących udział w ćwiczeniu do wydzielenia i przygotowania niezbędnych sił i środków do udziału w ćwiczeniu oraz zapewnienia właściwych warunków pracy, a także ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Ćwiczenie przeprowadza się na terenie obiektów ćwiczących.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Joanna Walczak