

Zarządzenie Nr 59/25
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 18 czerwca 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy
w Osieku**

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104 § 1¹ i art. 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 55/24 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku wprowadza się zmianę polegającą na tym, że § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Pracownicy zatrudnieni w systemie równoważnego czasu pracy wykonują pracę według następującego rozkładu:

- 1) w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 7:30-15:30,
 - 2) we wtorek w godzinach 7:30-17:30,
 - 3) w piątek w godzinach 7:30-13:30.
1. W celu wykonania miesięcznej normy czasu pracy pracownika możliwe jest skrócenie lub wydłużenie czasu pracy określonego w ust.1.
 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi wykonują pracę według następującego rozkładu:
 - 1) pracownicy zatrudnieni przy obsłudze oczyszczalni ścieków i urządzeń wodno-kanalizacyjnych (elektryk, konserwator, robotnik) wykonują prace od poniedziałku do niedzieli w 3-zmianowej organizacji czasu pracy w czterotygodniowym okresie rozliczeniowym, w której:
 - I zmiana przypada w godzinach od 7:00 do 15:00,
 - II zmiana przypada w godzinach od 15:00 do 23:00,
 - III zmiana przypada w godzinach od 23:00 do 7:00.Szczegółowy rozkład dni i godzin pracy dla poszczególnych pracowników, o których mowa w § 12 pkt 3, ustalany jest w harmonogramie czasu pracy opracowywanym przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej uwzględniającym dni wolne w zamian za przepracowane niedziele i święta oraz obowiązujący pięciodniowy tydzień pracy oraz czterotygodniowy okres rozliczeniowy.

W razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, a w szczególności takich jak:

 - choroba pracownika,
 - urlop na żądanie,
 - urlop okolicznościowy,
 - szczególnych potrzeb pracodawcyPracodawca zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany w harmonogramie czasu pracy, o której informuje pracownika z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 - 2) dla pracowników na stanowisku sprzątacza, robotnik (wykonujący prace porządkowe wewnątrz i wokół budynku Urzędu) ustala się rozkład czasu pracy w cyklu tygodniowym w godzinach:
 - a) w poniedziałek, środę, czwartek i piątek: od 9:00 do 17:00

b) we wtorek: od 11:00 – 19:00.

- 3) Pracownik na stanowisku sekretarki i osoba go zastępująca wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy według harmonogramu ustalonego przez kierownika komórki organizacyjnej, opracowywanego z góry na okres jednego miesiąca, z zastrzeżeniem obsługi interesantów w dniu krótszego dobowego czasu pracy.
- 4) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: robotnik, kierowca samochodu osobowego, goniec, konserwator wykonują pracę w podstawowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
3. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy godziny pracy wyznacza indywidualnie Pracodawca.
4. W ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty, pracodawca może wprowadzić indywidualny rozkład czasu pracy, w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika, po uzyskaniu opinii właściwego kierownika komórki organizacyjnej, przy zachowaniu obowiązującej w Urzędzie dobowej i tygodniowej normy czasu pracy.
5. Pracodawca może zobowiązać pracownika do pozostawania poza ustalonym rozkładem czasu pracy w gotowości wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w Urzędzie lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę w celu pełnienia dyżurów.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Osiek.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2025 roku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska