

ZARZĄDZENIE NR 17/25
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK
z dnia 19 lutego 2025 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 roku.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Osiek w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 roku:

- 1) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Osiek – p. Tomasz Zawada,
- 2) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Bukowej – p. Marta Wieczorek,
- 3) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Ossali – p. Aneta Dudek,
- 4) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Pliskowoli – p. Anna Dybus,
- 5) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Suchowoli – p. Anna Mikus,
- 6) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Matiaszowie – p. Barbara Gacoń,
- 7) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Tursku Wielkim – p. Joanna Marczevska,
- 8) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Szwagrowie – p. Dariusz Płaza,
- 9) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Długoleścu – p. Joanna Żądło,
- 10) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Mucharzewiu – p. Mateusz Nowak,
- 11) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Niekrasowie – p. Monika Kucwaj.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1 cytowanej uchwały (załączony do niniejszego Zarządzenia).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska
Magdalena Marynowska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Magdalena Marynowska