

**UCHWAŁA NR XIX/114/25
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 września 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr XVI/103/25 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Żłobek Samorządowy w Osieku” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XVI/103/25 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Żłobek Samorządowy w Osieku” oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 2398 z dnia 2 lipca 2025 r.) §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się żłobek, będący jednostką organizacyjną o nazwie Żłobek Samorządowy „Bajkowa Kraina” w Osieku z siedzibą w Osieku ul. Wolności 24a, 28-221 Osiek, zwany dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Osiek.”.

§ 2. Załącznik do Uchwały nr XVI/103/25 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Żłobek Samorządowy w Osieku” oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 2398 z dnia 2 lipca 2025r.) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały”.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Osieku

Piotr Baran

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „BAJKOWA KRAINA” W OSIEKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy „Bajkowa Kraina” w Osieku, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej i podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonych na terenie Gminy Osiek.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Osieku przy ul. Wolności 24a, 28-221 Osiek.

§ 4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Osiek.

§ 5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 20.

§ 6.1. Żłobek posługuje się pieczęcią zawierającą nazwę Żłobka w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, numer NIP i numer REGON.

2. Żłobek może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

§ 7. Prowadzenie Żłobka może zostać powierzone, na podstawie odrębnej umowy, innemu podmiotowi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 8.1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w sposób umożliwiającej ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm.

§ 9. 1. Realizacja celów i zadań Żłobka następuje poprzez:

1) sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) podawanie posiłków zgodnych z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm.

5) współpracę z rodzicami, obejmującą:

a) udział rodziców w procesie adaptacji dziecka w nowym środowisku,

b) udział w uroczystościach okolicznościowych,

c) udział w zajęciach otwartych,

d) organizację grupowych i indywidualnych spotkań z rodzicami,

e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,

6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

2. Sposoby realizacji celów i zadań uwzględniają, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaj tej niepełnosprawności.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania

§ 10. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

1) Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną Żłobka.

2) Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

3) Opracowanie dokumentacji pedagogicznej - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

4) Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku.

5) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

6) Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki.

7) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.

8) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy - według zasad określonych w regulaminie oceny.

9) Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

- 10) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 11) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
- 12) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.
- 13) Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług przez Żłobek w imieniu założyciela.
- 14) Zarządzanie Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka.
- 15) Realizacja i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich, o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów o ochronie tajemnic prawnie chronionych.

3. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

4. Dyrektor w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 11. 1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.

2. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 12. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na okres obejmujący rok szkolny (od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia).

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dzieci spoza Gminy Osiek będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Osiek i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 13. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej);
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 5) dzieci z rodzin zastępczych;
- 6) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne);

7) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

3. W przypadku, gdy ustalania dokonane na podstawie ust. 1 nie umożliwiają rozstrzygnięcia, które z dzieci powinno zostać przyjęte do Żłobka, o przyjęciu dziecka decyduje niższy dochód na osobę w rodzinie dziecka, ustalany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 28 listopada 2023 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn.zm.).

§ 14. 1. Dzieci, które nie otrzymały miejsca w Żłobku, mogą - na wniosek rodzica - zostać umieszczone na liście dzieci oczekujących na miejsce.

2. W przypadku rezygnacji rodzica dziecka objętego opieką Żłobka z usług Żłobka, na jego miejsce przyjęte może zostać dziecko z listy oczekujących.

3. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według listy oczekujących.

§ 15. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka zawierającego informacje, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów.

3. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

4. Termin składania wniosków ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora.

6. Komisja kwalifikacyjna kieruje się kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do żłobka zgodnie z § 13 ust. 1. W przypadku wątpliwości komisja ma prawo żądać wyjaśnień.

7. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

9. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora.

10. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 10 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

11. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka, o którym mowa w ust. 10 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

12. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

§ 16. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział V

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 17. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. Wysokość opłat określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Osieku.

3. Sposób uiszczania należności za wyżywienie i pobyt określa umowa pomiędzy Dyrektorem a rodzicem dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 13 ust. 3, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

§ 18. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, opłaty za wyżywienie za okres wskazany w oświadczeniu nie pobiera się.

Rozdział VI

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 19. 1. Rodzice dzieci przebywających w Żłobku mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych organizowanych w okresie od dnia 1 września do dnia 30 września, a także w zajęciach otwartych organizowanych w każdej z grup, co najmniej 1 raz w miesiącu, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

2. Dla rodziców i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, na które zapraszani są oni przez Dyrektora Żłobka.

3. Udział Rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 20. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, stanowiącą reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział VII

Mienie Żłobka

§ 21. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 22. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobek prowadzi we własnym zakresie.

Rozdział IX

Nadzór i kontrola nad żłobkiem

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.) oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Zmiana nazwy żłobka ma na celu stworzenie przyjaznego wizerunku instytucji wśród mieszkańców oraz lepszą promocję placówki.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.